

Diplomado en Gestión Municipal Con Enfoque de Género





Objetivo del Diplomado

Desarrollar y/o potenciar las capacidades y conocimientos en el liderazgo en la gestión de contextos municipales desde un enfoque de género, para así ser capaz de implementar cambios atendiendo el quehacer y desafíos territoriales en función de los resultados esperados, desarrollando a su vez la capacidad de administrar procesos operativos y de servicio.

Presentación

La Gestión Municipal no está exenta de los efectos del entorno macroeconómico y de los cambios constantes y complejos que implica administrar organizaciones. Por ello, es crucial adoptar una perspectiva crítica sobre una nueva visión humana dentro de la gestión municipal, con el fin de generar sinergias que transformen la situación actual en los resultados deseados para los recursos materiales y humanos, conscientes de que surgirán obstáculos en el camino hacia una administración eficiente.

Los funcionarios y funcionarias deben actualizar sus conocimientos para contribuir al desarrollo local y territorial desde su rol en los diversos procesos. La capacitación se presenta como una herramienta clave para fomentar la motivación, el desarrollo profesional y el compromiso de los empleados en sus respectivos municipios con perspectiva de género.

¿A quién está dirigido?

Funcionarios y funcionarias Municipales asociados a ARMEFUM, que cumplan las siguientes condiciones:

- ✓ Profesionales o Técnicos Nivel Superior
- ✓ Funcionarios que desempeñan alguna responsabilidad

Detalles específicos

- ✓ **Fecha de Inicio:** 11 de Noviembre 2024
- ✓ **Fecha de Término:** 05 de Enero 2025
- ✓ **Duración:** 144 Horas cronológicas,
- ✓ **Modalidad:** Modalidad ONLINE (Asincrónico más 1 sesión sincrónica por módulo)
- ✓ **Requisitos de Aprobación:** Asistencia mínima requerida 80%, Nota igual o superior a 4.0 con todos los modulos aprobados.

Contenido del Diplomado

Módulo 1: Herramientas de comunicación efectiva.

- ✓ Unidad I: Fundamentos y Habilidades de la comunicación efectiva.
- ✓ Unidad II: Herramientas prácticas para la comunicación profesional
- ✓ Unidad III: Conversaciones constructivas
- ✓ Unidad IV: Habilidades para hablar en público.

Módulo 2: Herramientas De Liderazgo

- ✓ Unidad I: Fundamentos y aplicaciones en el ejercicio del liderazgo
- ✓ Unidad II: Liderazgo e Inteligencia Emocional
- ✓ Unidad III: Herramientas para la capacidad de ejecución de los líderes.
- ✓ Unidad IV: Claves del Empowerment y su implementación.

Módulo 3: Marco Normativo y funcionamiento Municipal

- ✓ Unidad I: Principios, estatutos y normativas generales que rigen a los funcionarios municipales (Ley 18.883)
- ✓ Unidad II: Funciones y Organización. (Comité Bipartito de la política de RRHH, Comité Bipartito de Capacitación)
- ✓ Unidad III: Funciones Privativas
- ✓ Unidad IV: Funciones Relacionadas

Módulo 4: Gestión de Personas Con Enfoque de Género

- ✓ Unidad I: Trascendencia de la perspectiva de género en gestión de personas. Sesgo Inconscientes.
- ✓ Unidad II: Reconocimiento y categorización de derechos y deberes funcionarios a la luz de las modificaciones legales. (Concordancia entre leyes 21.687 (Perspectiva de Género), 21.643 (ley Karin) y 18.883.
- ✓ Unidad III Cultura Organizacional Municipal y Equidad de Género

¡ Es tu momento de
liderar el cambio!

Inscríbete aquí

FORMULARIO DE
INSCRIPCIÓN



¡Escanéeme!